

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAPRASZAMY DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE

**Przetargu nieograniczonego**

**na**

**Dostawę nowego samochodu osobowego „sedan”**

Spis treści:

|               |   |
|---------------|---|
| Rozdział I    | Opis przedmiotu zamówienia  |
| Rozdział II   | Forma Oferty  |
| Rozdział III  | Oferty wspólne  |
| Rozdział IV   | Modyfikacja, wycofanie i zwrot oferty   |
| Rozdział V    | Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wymagane dokumenty |
| Rozdział VI   | Jawność postępowania  |
| Rozdział VII  | Składanie i otwarcie ofert,   |
| Rozdział VIII | Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja  |
| Rozdział IX   | Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób porozumiewania się z zamawiającym                          |
| Rozdział X    | Wybór oferty najkorzystniejszej,  |
| Rozdział XI   | Zawarcie umowy  |
| Rozdział XII  | Pouczenie o środkach ochrony prawnej  |

Wspólny Słownik Zamówień **CPV 34110000-1 samochody osobowe**

Podstawa prawna: Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706 i Nr 223, poz. 1778)

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania o cenę o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Data zatwierdzenia: 30.07.2013 r.

Nr Sprawy: DSO/07/2013 r.

[www.master.tychy.pl](http://www.master.tychy.pl)

Acceptuję  
30.07.2013

## ROZDZIAŁ I Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiot zamówienia:

Fabrycznie nowy samochód osobowy typu sedan o następujących parametrach:

Rok produkcji: 2013

Typ nadwozia: Sedan

Pojemność silnika: min. 2000 cm<sup>3</sup>

Moc silnika minimum 130 KM

Silnik (rodzaj paliwa) Olej napędowy

Emisja CO<sub>2</sub> cykl łączony (g/km) maksymalnie 140 g/km

Pojemność bagażnika minimum 550 litrów

Skrzynia biegów: automatyczna, 6 – biegowa plus bieg wsteczny

Wspomaganie układu kierowniczego

Kolor nadwozia: czarny (metalizowany lub perłowy)

Tapicerka skórzana

Chromowane listwy boczne i tylne

Zderzaki, obudowy lusterek, klamek w kolorze nadwozia

Lusterka zewnętrzne – sterowane elektrycznie wraz z podgrzewaniem i składaniem.

Lusterko wsteczne automatycznie przyciemniane

Dwie Lamki do czytania z przodu i z tyłu

Automatycznie przyciemnione lusterko zewnętrzne

Poduszki powietrzne czołowe dla kierowcy i pasażera

Poduszki boczne

Kurtyny powietrzne

Immobiliser

Tempomat

Układ ABS lub równoważny

Hamulce tarczowe z przodu i tyłu

System kontroli trakcji ASR lub równoważny

ESP – lub równoważny

MSR- lub równoważny

Isofix

Wbudowany system radiowo – nawigacyjny z możliwością odtwarzania płyt DVD z obsługą w języku polskim, radioodtwarzacz z RDS, minimum 8 głośników, możliwość odtwarzania mp3, złącze multimedialne dla Apple iPod/iPhone plus kabel, video DVD na postoju, wskazania symboli nawigacyjnych na komputerze pokładowym, obsługa za pomocą komend głosowych, twardy dysk minimum 30 GB, gniazdo kart SD/SDHC do odtwarzania plików audio, zewnętrzne gniazdo AUX-IN w konsoli,

regulowana kolumna kierownicy w 2 płaszczyznach kierownica multifunkcyjna pokryta skórą z możliwością sterowania radiem komputerem pokładowym, z łopatkami do zmiany biegów

Pasy bezpieczeństwa – 5 bezwładnościowych pasów bezpieczeństwa z napinaczami pirotechnicznymi  
Klimatyzacja Climatronic, dwustrefowa – sterowana automatycznie  
Czujniki parkowania przód i tył  
Czujnik zmierzchu  
Czujnik deszczu  
Szyby boczne sterowane elektrycznie  
Centralny zamek  
Kamera cofania  
Reflektory BI - Xenonowe wraz z doświetlaniem skrętów, światła LED do jazdy dziennej  
Dysze szyby przedniej ogrzewane  
Reflektory przeciwmgielne  
Szyba przednia podgrzewana  
Kontrolka niskiego stanu płynu w spryskiwaczu  
Roleta przeciwsłoneczna tylnej szyby ustawiana elektrycznie  
Schowek w konsoli środkowej z przodu z 2 miejscami na napoje  
System bezkluczykowego dostępu i uruchamiania pojazdu  
Alarm fabryczny producenta z funkcją dozoru wnętrza i czujnikiem przechyłu z otwieraniem i zamykaniem drzwi  
Instalacja zestawu głośnomówiącego - bezprzewodowe połączenie bluetooth  
Funkcja wspomaganie ruszania pod wzniesienie  
Fotele przednie z regulacją elektryczną i funkcją pamięci ustawień  
Złącze multimedialne dla urządzeń Apple  
Dodatkowo przyciemniane szyby tylne fabrycznie  
Zaglówki – 2 z przodu i 3 z tyłu  
Wskaźnik temperatury zewnętrznej  
Obręcze kół ze stopu metali lekkich 235/45 R17  
Pełnowymiarowe koło zapasowe aluminiowe  
Opony 235/45 R17 z zabezpieczeniem anty kradzieżowym  
Sygnalizacja spadku ciśnienia oponach  
System wspomagający parkowanie (wizualizacja na ekranie radia)  
Wspomaganie układu kierowniczego, elektromechaniczne, progresywne, - zależne od prędkości samochodu  
Zamek centralny zdalnie sterowany  
Dywaniki materiałowe z przodu i z tyłu  
Schowek w desce rozdzielczej po stronie pasażera zamykany podświetlany z funkcją chłodzenia  
Podnośnik o nośności nie niższej niż masa własna pojazdu  
Gaśnica  
Apteczka  
Trójkąt ostrzegawczy  
Instrukcja obsługi w języku polskim  
Książka gwarancyjna wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu





Książkę przeglądów serwisowych

Świadectwo homologacji

Wykaz akcesoria i wyposażenia pojazdu

Dokumenty potwierdzające ubezpieczenie pojazdu w szczególności:

Pakiet w ruchu krajowym i zagranicznym obejmujący:

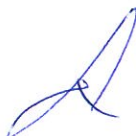
AC, OC, NW, Assistance, zielona karta – minimalny okres ubezpieczenia 12 miesięcy od dnia dostarczenia i protokolarnego odbioru samochodu.

2. Termin dostawy kompletnego samochodu wraz z pełnym wyposażeniem:
  - do 120 dni od dnia podpisania umowy.
3. Termin płatności:
  - 14 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
  - Faktura może być wystawiona po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego
4. Okres gwarancji:
  - 24 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego na prawidłowe działanie samochodu – bez względu na ilość przejechanych kilometrów w tym okresie,
  - 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego na powłokę lakierniczą,
  - 144 miesiące od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego na perforację elementów nadwozia od wewnątrz i zewnątrz
5. Serwis samochodu:
  - Wykonawca zapewni autoryzowany serwis (posiadający uprawnienie do przeglądów gwarancyjnych) mieszczący się w promieniu do 60 km od siedziby Zamawiającego.
  - Zamawiający dopuszcza zlecenie w/w usługi podwykonawcy posiadającemu uprawnienia do przeprowadzania Usług gwarancyjnych.
6. Cena samochodu zawiera koszt pełnego pakietu ubezpieczenia.



## ROZDZIAŁ II Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa (załącznik nr 1) oraz wszystkie pozostałe dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp) zgodnie z Rozdziałem V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymogami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. **Oferta cenowa oraz pozostałe dokumenty muszą być podpisana przez osobę(y) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.** Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). **Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.**
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę (podpis)).
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę cenową.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
11. Przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Rozliczenia będą następowały w PLN.
14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.





## ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1). Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2). Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, itp – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz dostaw lub prac, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - c) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;
    - d). Jeżeli podmiot występuje wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
    - e) kopie dokumentów dotyczące każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w punktach 1-3 niniejszego rozdziału.
5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

## ROZDZIAŁ IV Modyfikacja, wycofanie i zwrot oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

1. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale VII z dopiskiem „wycofanie”.
2. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
3. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale VII przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
4. Koperty oznakowane dopiskiem „zmiany” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert.
5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## ROZDZIAŁ V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

**A) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

**B) aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

**A) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje oceny spełniania warunku.



**B) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje oceny spełniania warunku.

**C) dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku.

**D) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

**A) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.**

**B) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego - załącznik nr 2 do SIWZ.**

**C) Opis oferowanego samochodu wraz z minimum 1 zdjęciem. – Załącza Wykonawca.**

**D) Parafowany wzór umowy. – załącznik nr 3 do SIWZ**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

E) informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ.

**5. Kryterium oceny ofert:**

**- CENA – waga - 100 %.**

A. Sposób obliczenia ceny:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 = \text{ilość punktów w kryterium cena.}$$

**ROZDZIAŁ VI Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.



3. Udostępnianie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert.

5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania, te koszty ponosi wykonawca.

6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)

**Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta będzie podlegała ujawnieniu na życzenie każdego zainteresowanego.**

b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

c) Nie można zastrzec informacji dotyczących: nazwy (firmy), adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

7. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

Oferty będą udostępnione w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44 w godz. od 8.00 do godz. 15.00 od poniedziałku do piątku po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

## **ROZDZIAŁ VII Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Międzygminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami i Energetyki Odnawialnej „Master” Sp. z o.o. w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44 do dnia **07 sierpnia 2013 r.** do godziny **10.00**.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisaną:

Oferta na „Dostawę samochodu osobowego”

Na kopercie prosimy zamieścić zapis:

**„Nie otwierać przed 07 sierpnia 2013 r. - godz. 10:05”**

3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.

4. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **07 sierpnia 2013 r.** o godz. **10:05** w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44

7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje

dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.

8. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom nieobecnym podczas otwarcia ofert na ich wniosek.

9. Informacje dotyczące przetargu zamieszczono na stronie [www.master.tychy.pl](http://www.master.tychy.pl)

## **ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ

## **ROZDZIAŁ IX Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób porozumiewania się z zamawiającym**

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcą:

Szymon Łakota – specjalista ds. zamówień publicznych

od pn. do pt. w godz. 8.00 do 15.00

e – mail: [szymon.lakota@master.tychy.pl](mailto:szymon.lakota@master.tychy.pl)

[www.master.tychy.pl](http://www.master.tychy.pl)

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są na piśmie.

3. Nr telefonu/faxu (32) 219 84 27 lub (32) 327-69-50

e – mail: [szymon.lakota@master.tychy.pl](mailto:szymon.lakota@master.tychy.pl)

adres korespondencyjny: MPMGOIEO „Master” Sp. z o.o. ul. Grota Roweckiego 44

4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**

5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, nie zależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu wykonawcy.

6. Postępowanie się odbywa w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o



którym mowa w pkt 7, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.

11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ

13. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ X Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zawierającą najniższą cenę (kryterium wyboru: cena, waga kryterium 100%).

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.

8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.

9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.

12. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ROZDZIAŁ XI Zawarcie umowy**

1. Informacje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy:

a) Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

b) W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie odbywało się w **PLN**.

## **ROZDZIAŁ XII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

